

新网企业邮箱客户端助手

<使用手册>

北京新网数码信息技术有限公司

2021年2月

目录

第一部分 关于邮件客户端助手	3
1. 客户端助手介绍	3
2. 使用配置要求	3
3. 版权说明	3
第二部分 邮件客户端助手的下载、安装与卸载	3
1. 邮件客户端助手的下载	3
2. 邮件客户端助手的安装	4
3. 客户端助手的卸载	8
第三部分 客户端助手功能详解	8
1. 登录	8
2. 启用客户端助手	9
3. 为邮件添加企业联系人地址	9
4. 注销账号	11
5. 更新企业通讯录	11
6. 软件更新	12
7. 关于	13

第一部分 关于邮件客户端助手

1. 客户端助手介绍

新网企业邮箱客户端助手是一款专门针对 foxmail 电子邮件客户端提供的方便用户发送邮件的插件程序，具备易使用、易管理、可即时更新的特点。

主要功能：与企业邮箱的企业通讯录地址数据同步，能清晰的向企业员工展示出一目了然的组织结构。

2. 使用配置要求

- 操作系统：Windows XP、win7 (32 位、64 位)、win8 (32 位、64 位) 等
- 支持的邮件客户端：foxmail (V7.0 及以上)

3. 版权说明

- 名称：新网企业邮箱客户端助手
- 版权说明：北京新网数码信息技术有限公司 版权所有

第二部分 邮件客户端助手的下载、安装与卸载

1. 邮件客户端助手的下载

新网全球邮 Webmail 首页下载中心提供客户端助手插件的下载通道。

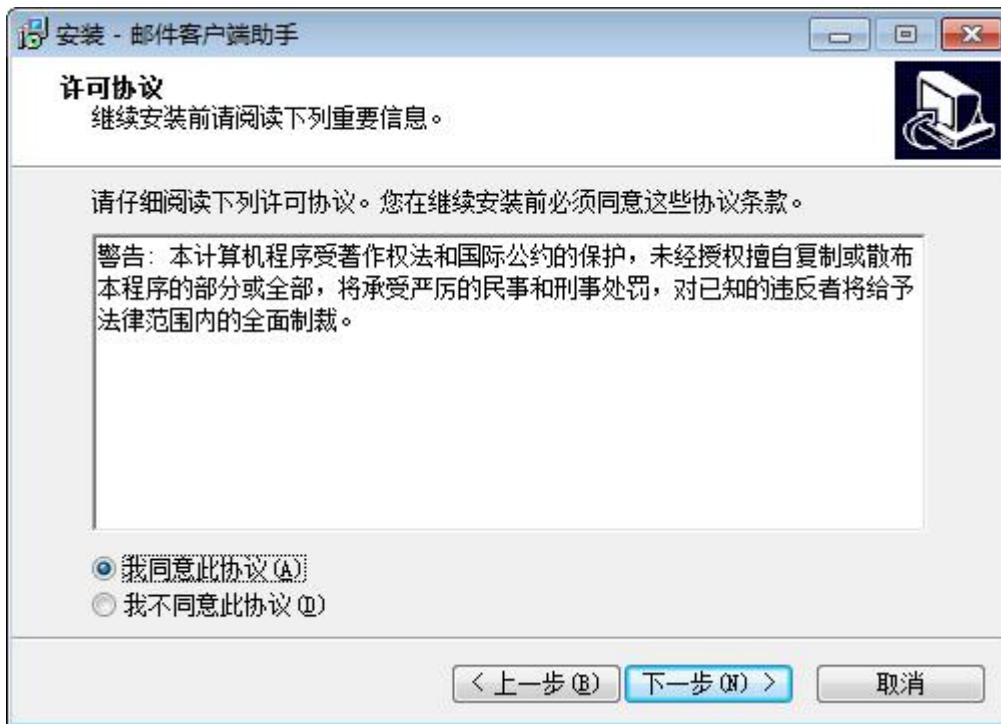
2. 邮件客户端助手的安装

注：如果您已安装其它版本的邮件客户端助手，请先卸载后，再进行安装。

1) 下载客户端助手安装包后，双击安装文件“Setup.exe”将会出现如下界面。



2) 点击“下一步”，出现“许可协议”页面。选择我同意此协议。



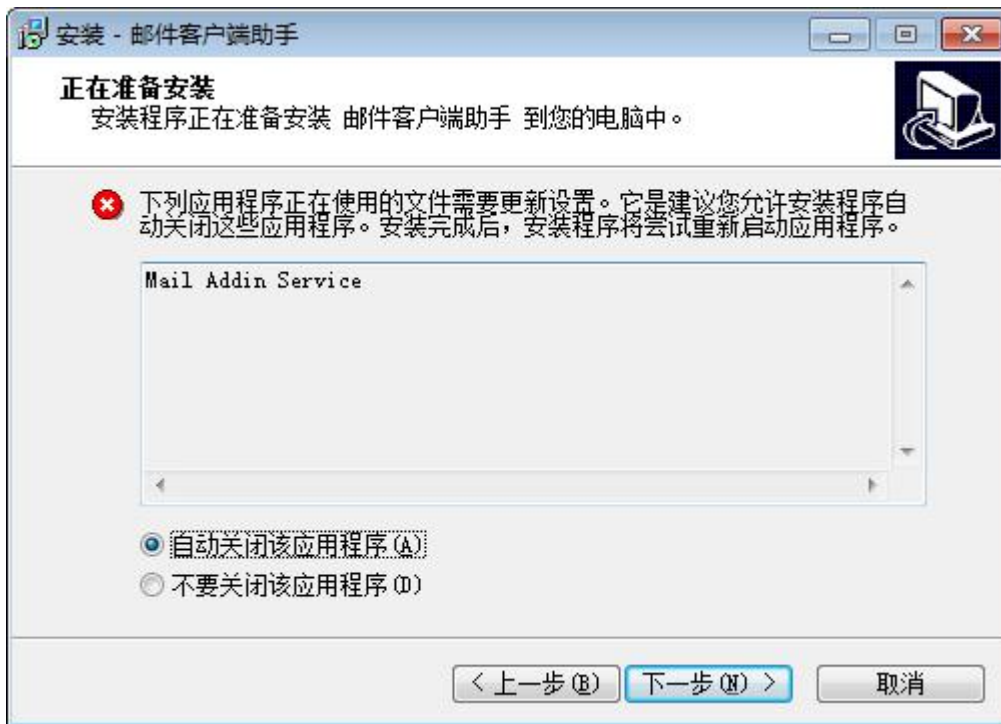
3) 点击“下一步”，出现“选择安装文件夹”页面。客户端助手默认的安装路径为 C:\Program Files (x86)\邮件客户端助手，您也可以根据个人的需求修改安装路径。



4) 选择完安装路径后，点击“下一步”，出现“准备安装”页面，如下图所示。



5) 点击“安装”，如果列表中有显示相关程序或者服务在运行，可以手动或者自动关闭这些应用程序。

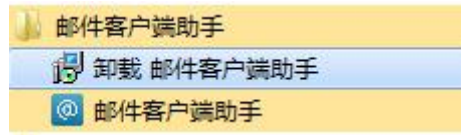


6) 点击“下一步”，便开始了客户端助手的安装，安装完成后，点击“完成”。



3. 客户端助手的卸载

当安装客户端助手后，用户通过开始菜单所有程序>邮件客户端助手>卸载“邮件客户端助手”即可卸载客户端助手。



第三部分 客户端助手功能详解

1. 登录

客户端助手安装成功后，开启邮件客户端，出现客户端助手登录页面，如下图所示。

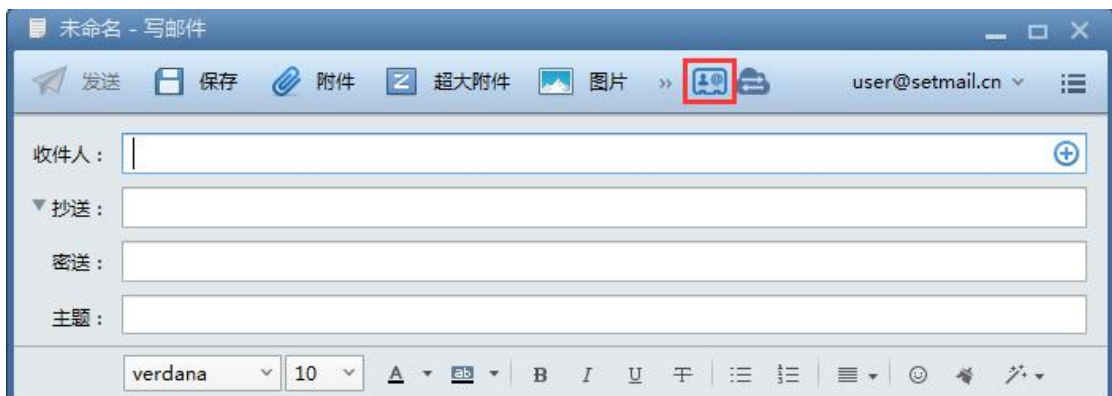


登录时需要用户输入企业邮箱账号、密码进行身份验证。验证通过后，便可成功登录客户端助手。

在登录页面中，如果勾选了“记住密码”选项，用户在下次登录时，则不需要再次输入密码；如果勾选了“自动登录”选项，用户在下次开启邮件客户端时，则会自动登录。

2. 启用客户端助手

用户开启邮件客户端 (以 Foxmail 7.0 为例) 并成功登录客户端助手后, 打开写信页面。通过点击 “收件人、抄送或密件抄送” 按钮或者后边的 + 号选择, 再选择 “企业通讯录” 菜单选项。或者直接点击上边的图标, 都可启动客户端助手企业通讯录操作界面。



3. 为邮件添加企业联系人地址

启用客户端助手后, 会出现如下操作界面, 用户可以在此界面中完成对 “收件人”、“抄送人” 和 “密送人” 邮件地址的添加和删除。



- 用户可以通过姓名、拼音或邮箱首字母，对企业通讯录地址进行模糊搜索，用户在输入关键字的同时，含有已输入关键字的联系人邮箱会在搜索框下显示；
- 企业通讯录企业组织结构默认展开，点击部门分组，该部门全部成员可预览，部门成员可复选；
- 勾选的部门成员可添加到发件人、抄送人和密件抄送人；
- 对已添加到收件人中的成员，可以通过选中成员，点击“删除”来删除已添加的成员；

➤ 选定用户后，点击“确定”，则返回写信页面，并将已勾选的成员添加到写信页面的地址栏中；

➤ 点击“取消”则关闭客户端助手界面；

4. 注销账号

启用客户端助手后，用户也可以注销更换登录账号。

右键点击右下角任务栏邮件客户端助手托盘图标，出现相关功能“菜单”，选择“注销”菜单项，会弹出“您确定要注销 XXX@XXX.XXX 账号吗？”提示信息。点击“确定”，用户便可以使用其他的账户登录，如下图所示。



5. 更新企业通讯录

启用客户端助手后，用户可以手动更新企业通讯录。

右键点击右下角任务栏邮件客户端助手托盘图标，出现相关功能“菜单”，

选择“更新企业通讯录”菜单项，会弹出更新企业通讯录窗口开始更新，完成后用户确定即可，如下图所示。



6. 软件更新

启用客户端助手后，用户可以进行软件版本更新。

右键点击右下角任务栏邮件客户端助手托盘图标，选择“软件更新”菜单项，会弹出提示更新的窗口，如有更新可以升级版本，如已是最新版本，则会提示当前已经是最新版本。如下图所示：





7. 关于

启用客户端助手后，用户可以查看客户端助手信息。

右键点击右下角任务栏邮件客户端助手托盘图标，选择“关于”菜单项，会弹出提示关于的窗口，如下图所示：



